

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников Учреждения
№ 3 от 28.02.2022 г.
Совет родителей протокол № 3
от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад №31
Приказ № 31 от 28.02.2022 г.
Р.Г. Коваль



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 31 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, с изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471, приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в приказы Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.» от 4 октября 2021 г. № 236.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Детский сад № 31, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598 2013 г. № 19, ст.2326; № 23, ст. 28878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. МБДОУ Детский сад № 31 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий). В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

МБДОУ Детский сад № 31 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Детский сад № 31 и на официальном сайте: <http://31.детсад-уфа.рф/>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Детский сад № 31 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. МБДОУ Детский сад № 31 размещает на официальном сайте <http://31.детсад-уфа.рф/> Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями»

2.6. Прием детей в МБДОУ Детский сад № 31 может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ Детский сад № 31 на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Основанием для приема будущих воспитанников является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников МБДОУ Детский сад № 31 в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан».

3.2. Прием в МБДОУ Детский сад № 31 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ Детский сад № 31 на бумажном носителе или в электронной форме.

3.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) – ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад № 31. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий МБДОУ Детский сад № 31 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ Детский сад № 31 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте <http://31.детсад-уфа.рф/> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Детский сад № 31, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.12. Личное дело воспитанника находится в образовательной организации на время его посещения и хранится в МБДОУ Детский сад № 31 в течение трех лет после его отчисления.

3.13. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 года.