



Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №31

1. Общее положение.

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика - деятельность МБДОУ Детский сад №31 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.
Противодействие коррупции в МБДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

* Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

* Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

* Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

* Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.
Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

* Разработка и реализация антикоррупционных программ;

* Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

* Антикоррупционное образование и пропаганда;

* Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ Детский сад №31.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МБДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МБДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой

является просветительская работа в ДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Перечень мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад №31.

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов:

1.1.1. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпируемость (заведующий, январь)

1.1.2. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ (завхоз, постоянно)

1.1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (заведующий по мере необходимости)

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением

1.2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (заведующий, завхоз, май)

1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма (заведующий, постоянно)

1.2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, Управляющего совета педагогических советов. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. (заведующий, в течение года постоянно)

1.2.4. Проведение оценки деятельности педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (завхоз, завхоз, постоянно)

1.2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий (завхоз, завхоз, постоянно)

1.2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. (заведующий, по факту выявления)

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1. Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. (заведующий, постоянно)

2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов

2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. (заведующая, в течение года)

2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами (заведующий, постоянно)

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО. (завхоз, постоянно)

2.3.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (заведующий, постоянно)

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении

2.4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. (заведующий, завхоз, постоянно)

2.4.2. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета мероприятий по контролю. (заведующий, завхоз, ответственный, постоянно)

2.4.3. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления; обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (заведующий, ответственный, постоянно)

2.4.4. Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). (заведующий, ответственный, ноябрь)

2.4.5. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета мероприятий по контролю. (заведующий, завхоз, ответственный, постоянно)

2.4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления.

2.4.5. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:

- аттестация педагогических и руководящих кадров;
- мониторинговые исследования;
- статистические наблюдения;
- самоанализ деятельности ДООУ;
- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
- создание системы информирования о качестве образования в ДООУ.(заведующий, ответственный, комиссия, постоянно)

2.4.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ.(заведующий, ответственный, постоянно)

2.4.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда. (заведующий, постоянно)

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

2.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДООУ сообщений о коррупционных проявлениях (заведующий, по мере необходимости)

2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки (заведующая, ответственный, постоянно)

2.5.3. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда; (заведующий, постоянно)

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

2.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДООУ сообщений о коррупционных проявлениях (заведующий, по мере необходимости)

2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки (заведующая, ответственный, постоянно)

2.5.3. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда; (заведующий, постоянно)

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

2.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДООУ сообщений о коррупционных проявлениях (заведующий, по мере необходимости)

2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки (заведующая, ответственный, постоянно)

2.5.3. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда; (заведующий, постоянно)