

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад № 31
О.В. Иванова

Протокол общего собрания работников Учреждения
№ 2 от «04» 11 2015 г.

Протокол общего родительского собрания
№ 2 от «04» 11 2015 г.

Утверждено

Введено в действие приказом № 32
от «05» 11 2015 г.
Заведующий МБДОУ Детский сад № 31
Р.Г. Коваль

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения и призваны регулировать порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с международными договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. В Учреждение принимаются дети на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками по достижении ими возраста двух месяцев.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования с 01 июня по 30 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество воспитанников на каждый учебный год закрепляется муниципальным заданием. Количество мест для приема по каждой образовательной программе определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемым ежегодно.

2.3. Реализация образовательных программ в рамках муниципального задания осуществляется на бесплатной основе за счет субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3. Порядок приема

3.1. Документы о приеме в Учреждение подаются родителями (законными представителями) при наличии списка о зачислении воспитанников в период комплектования, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления городского округа город Уфа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждением до начала посещения ребенком Учреждения.

3.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.2. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.3. К заявлению прикладывается согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и заверяется подписью (Приложение 2).

3.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в Учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

3.4.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

3.4.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Для приема в Учреждение детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Для приема в Учреждение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

3.6.1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3.6.2. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, хранятся в личном деле воспитанника.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

3.13. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента издания заведующим Учреждением соответствующего приказа.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4